

PROJEKT

Załącznik do uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju
z dnia 2010r.

Program współpracy Gminy Miejskiej Duszniki - Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Miejskiej Duszniki - Zdrój z organizacjami pozarządowymi podmiotami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres ich realizacji, sposób realizacji i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Duszniki Zdrój z organizacjami a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.
3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), w szczególności ze zmianą wynikającą z ustawy z dnia 22 stycznia 2010r o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2010r., Nr28, poz.146);
 - 2) uchwale – rozumie się przez to niniejszą uchwałę dotyczącą rocznego Programu Współpracy Gminy Duszniki-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011;
 - 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.3 Ustawy;
 - 4) programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Duszniki Zdrój z organizacjami pozarządowymi i jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”;
 - 5) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia ustawy, z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r.,Nr.157, poz.1240, z późn.zm.);
 - 6) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert;
 - 7) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dusznikach Zdroju;
 - 8) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Duszniki Zdrój.

Rozdział II

Cele główny współpracy

1. Działalność organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Podmioty te kształcą osoby chcące podejmować działania na rzecz małych społeczności. Dla bieżącej pracy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń, jak również ich współpraca z organami samorządowymi.

Celem przedstawionego programu jest wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje w system demokracji lokalnej, określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez Gminę działań organizacji pozarządowych poprzez powierzanie im wykonania części ustawowych zadań Gminy.

2. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonania zadań publicznych Gminy Duszniki-Zdrój wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych i oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

3. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 7) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;
- 8) tworzenie systemowych rozwiązań - ważnych dla funkcjonowania Miasta.

Rozdział III

Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011r., jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 Ustawy, w następujących dziedzinach:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji;
- 3) pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej:
 - a) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - b) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - c) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - d) wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 4) działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 Ustawy;
- 5) turystyka i krajoznawstwo;
- 6) realizacja inicjatyw lokalnych.

Rozdział III **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina będzie wspierać lub powierzać realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wykazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczenie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej;
- 2) Zasada suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) Zasada partnerstwa, co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom m. in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określaniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) Zasada efektywności, co oznacza, że Gmina i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;
- 5) Zasada uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że Gmina udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią Gminie m. in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej;

Rozdział IV

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy finansowe i organizacyjne:

1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom poprzez:

a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

c) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:

a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, www.duszniki.pl, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu www.bipduszniki.pl i na tablicach ogłoszeń;

b) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2011 roku zadaniach sfery publicznej (o których mowa w Rozdziale 4 programu), a których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne, niż wynikające z programu;

c) informowanie organizacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.duszniki.pl, i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu www.bipduszniki.pl o posiedzeniach komisji, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z działalnością organizacji pozarządowych;

d) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfer zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia;

e) udostępnianie projektów uchwał w biurze Rady Miejskiej.

3) tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli Gminy, w celu:

a) przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego;

b) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem.

2. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

1) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia

lokalu, środków technicznych itp.;

2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet Gminy, w postaci informacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach uzyskiwania dotacji;

3) organizację lub współdziałanie Urzędu Miejskiego w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;

4) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;

Rozdział V

Podział środków i sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań przez Gminę odbywa się:

1) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania);

2) z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art.19a. Ustawy;

3) poprzez zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w art. 19b. Ustawy.

2. Zasady postępowania o udzielenie wsparcia, sposobu rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadań zleconych określa zarządzenie Burmistrza, który w ramach otwartego konkursu ofert uwzględnia powołanie, zgodnie z przepisami ustawy, komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert.

3. Prowadzona jest aktualizowana i udostępniana baza danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne oraz rejestr organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Gminy.

Rozdział VI

Okres realizacji Programu i wysokość środków przeznaczonych na realizację programu w 2011r.;

1. Okres realizacji programu: od dnia 01.01.2011 do dnia 31.12.2011r.

2. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2011.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa się w wysokości 175,300.00 zł

Rozdział VII Zasady udzielania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.

2. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy na podstawie przepisów szczególnych;
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
- 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 6) działalność polityczną i religijną.

Rozdział VIII Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz dokonuje ewaluacji programu.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi Miasta Duszniki-Zdrój.

3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

4. Burmistrz Miasta Duszniki - Zdrój złoży Radzie Miejskiej Duszniki - Zdroju sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 r.

5. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:

- 1) ilość i struktura organizacji pozarządowych działających w Gminie oraz ilość i struktura organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą;
- 2) ilość i struktura ogłoszonych w 2010 roku konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów na rok 2011;
- 3) wykonanie planu dotacji za rok 2011 w szczególności według klasyfikacji budżetowej na podstawie sprawozdania z wykonania budżetu Miasta.

Rozdział IX

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Roczny program tworzony jest na podstawie kart zadań, obejmujących nazwy planowanych zadań oraz planowane do realizacji otwarte konkursy ofert;
2. Konsultacje programu przeprowadzono pisemnie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez przedłożenie projektu niniejszego aktu i zaproszenie do zgłaszania uwag i wniosków.
3. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Dusznik-Zdroju.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert;
2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert;
3. Komisja konkursowa składa się z co najmniej trzech przedstawicieli samorządu terytorialnego na podstawie pełnomocnictwa (upoważnienia) przez Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój oraz co najmniej dwóch osób reprezentujących organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie;
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy;
5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój na podstawie upoważnienia;
6. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną.

Ocena merytoryczna w szczególności polega na:
 - 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
 - 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
 - 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
7. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian;

9. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub zakresu rzeczowego zadania;

10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który ogłaszany jest zgodnie z § 13 ust. 3 ustawy.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

1. Burmistrz, uwzględniając możliwości finansowe Gminy, ustali listę zadań na 2011 rok w terminie do 31 marca 2011 roku.

2. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.