

UMOWA NR AOS...

zawarta w Urzędzie Miejskim w Dusznikach-Zdroju w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miejską Duszniki Zdrój, Rynek 6, 57-340 Duszniki-Zdrój, reprezentowaną przez Pana Piotra Lewandowskiego –Burmistrza Miasta, przy kontrasygnacie Pani Katarzyny Skowron – Skarbnika Gminy, zwaną dalej "Gminą",

a

Panią legitymującą się dowodem osobistym nr ..., zamieszkałą w Dusznikach-Zdroju ul., zwaną dalej "Opiekunem".

§ 1

Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), zwaną dalej ustawą.

§ 2

Opiekun oświadcza, że:

- 1) jest matką/ojcem/opiekunem prawnym* niepełnosprawnego dziecka
ur., uczęszczającego do.....,
- 2) sprawuje nieograniczoną władzę rodzicielską i opiekę nad dzieckiem, o którym mowa w pkt 1.,
- 3) zapewnia dziecku, o którym mowa w pkt 1 dojazd na zajęcia do..... w celu realizacji obowiązku szkolnego na trasie dom – szkoła – dom/dom – szkoła – praca – szkoła – dom*,
- 4) odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/placówki* wynosi..... km,
- 5) odległość z szkoły/placówki* do miejsca pracy wynosi.....km,
- 6) odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy wynosi..... km,
- 7) przewóz będzie wykonywany samochodem osobowym marki.....model..... o numerze rejestracyjnym....., rok produkcji....., pojemność skokowa silnika.....cm³, zasilanym paliwem.....,
- 8) średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla ww. pojazdu wg danych producenta pojazdu wynosilitrów.

§ 3

1. Zwraca się koszty dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły i z powrotem do miejsca zamieszkania.
2. Wysokość zwrotu kosztów jednorazowego przewozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych obliczana jest zgodnie z przepisem art. 39a ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, na podstawie wzoru: koszt = (a-b) razy c razy d/100 gdzie:

- a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
- b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
- c – średnia cena jednostki paliwa określona na podstawie podjętej uchwały Rady Miejskiej w Dusznikach – Zdroju w sprawie ustalenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Duszniki - Zdrój na dany rok szkolny,
- d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.
3. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie wniosku Opiekuna i stanowi iloczyn liczby dni dowozu i kosztu jednorazowego dowozu.
 4. Opiekun składa w Urzędzie Miejskim w Dusznikach-Zdroju (Biuro Obsługi – parter Urzędu) rachunek za przejazdy ucznia niepełnosprawnego (z potwierdzeniem obecności ucznia w szkole przez dyrektora szkoły/placówki oświatowej), którego wzór **stanowi załącznik nr1** do tej umowy, nie później niż do 10-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.
 5. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż do 14 dni od dnia złożenia rachunku na rachunek bankowy Opiekuna o nr
 6. Nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia niepełnosprawnego w szkole/placówce oświatowej oraz za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

§ 4

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem.
2. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego oraz posiadania obowiązkowego ubezpieczenia OC pojazdu, którym przewożone będzie dziecko.
3. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowane działalnością opiekuna.
4. Opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Gminy o zmianie okoliczności mających wpływ na realizację niniejszej umowy, a w szczególności o zmianie miejsca zamieszkania dziecka, zmianie miejsca pracy Opiekuna, zmianie szkoły/placówki oświatowej, do jakiej dziecko uczęszcza, zmianie pojazdu, jakim realizowany będzie przewóz.

§5

1. Umowę zawiera się na okres od r. do r.
2. Gmina ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica, tj. w szczególności dokonywania dowozu

niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie – Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Gminę na szkodę.

3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:

- 1) utraty przez rodzica uprawnień do kierowania pojazdem,
- 2) trwałej niezdolności rodzica do dokonywania dowozu,
- 3) trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do szkoły/placówki oświatowej,
- 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,
- 5) utraty sprawności technicznej pojazdu, którym wykonywany jest dojazd, uniemożliwiającej jego kontynuowanie.

§ 6

1. O zmianach w zakresie danych objętych treścią umowy Opiekun obowiązany jest poinformować Gminę niezwłocznie, w formie pisemnej, nie później niż do 7 dni od zaistnienia zmiany.
2. Opiekun nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Gminy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Sądem właściwym do rozpoznawania sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Gminy.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Gminy Miejskiej Duszniki-Zdrój, jedna dla Opiekuna.

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko rodzica bądź opiekuna)

.....
(adres)

.....
(PESEL ucznia)

Rachunek

rodzica/opiekuna ucznia niepełnosprawnego

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia

w okresie od do z miejsca zamieszkania do

.....

.....

(podpis rodzica/opiekuna)

Opinia szkoły/placówki oświatowej

..... potwierdza, że uczeń był

(nazwa szkoły/placówki oświatowej)

obecny w szkole w dniach:

1. od dnia do dnia

(dzień, miesiąc, rok)

(dzień, miesiąc, rok)

2. od dnia do dnia

(dzień, miesiąc, rok)

(dzień, miesiąc, rok)

3. od dnia do dnia

(dzień, miesiąc, rok)

(dzień, miesiąc, rok)

4. od dnia do dnia

(dzień, miesiąc, rok)

(dzień, miesiąc, rok)

5. od dnia do dnia

(dzień, miesiąc, rok)

(dzień, miesiąc, rok)

6. od dnia do dnia

(dzień, miesiąc, rok)

(dzień, miesiąc, rok)

.....

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki oświatowej)

ROZLICZENIE

Kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (opiekunów, opiekunów prawnych) środkami komunikacji własnej

Na podstawie umowy nr z dnia r. przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (opiekunów, opiekunów prawnych) środkami komunikacji własnej ucznia niepełnosprawnego:

.....

(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego

w

.....

do

szkoły/placówki

oświatowej

.....

za okres:

1. od dnia do dnia

(dzień, miesiąc, rok)

(dzień, miesiąc, rok)

2. od dnia do dnia

(dzień, miesiąc, rok)

(dzień, miesiąc, rok)

3. od dnia do dnia

(dzień, miesiąc, rok)

(dzień, miesiąc, rok)

4. od dnia do dnia

(dzień, miesiąc, rok)

(dzień, miesiąc, rok)

5. od dnia do dnia

(dzień, miesiąc, rok)

(dzień, miesiąc, rok)

6. od dnia do dnia

(dzień, miesiąc, rok)

(dzień, miesiąc, rok)

Należność wyliczono wg wzoru:

*

*

*

.....

dzienna ilość km średnia cena jednostki paliwa średnie zużycie paliwa liczba dni wykonania dowozu**

Zgodnie z zaświadczeniem za okres rozliczeniowy należność wynosi: zł

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis opiekuna/rodzica)

** - w przypadku dowożenia ucznia codziennie liczba dni musi być równa liczbie dni obecności ucznia w placówce