

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH  
DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ DUSZNIKI- ZDRÓJ  
KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH  
dla podmiotów ubiegających się o zezwolenie/licencję na wykonywanie  
transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką**

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1). Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych Administrator Danych Osobowych (ADO) oraz zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”)

**Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych**

**I. Administratorem Twoich danych osobowych (ADO) jest– Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój** adres do korespondencji: **Urząd Miejski w Dusznikach-Zdroju** 57-340 Duszniki-Zdrój, Rynek 6, e-mail:burmistrz@duszniki.pl tel.+48 74 869 76 60 (sekretariat Burmistrza).

**II. Administrator- Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój** wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan kontaktować poprzez adres e-mail: **ido@duszniki.pl** lub pisemnie pod adresem: **Urząd Miejski w Dusznikach-Zdroju, 57-340 Duszniki- Zdrój, Rynek 6.** Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych.

**III. Cele i podstawy przetwarzania.**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane:

1.w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), wynikających z ustaw:

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 8),
- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz 256 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wynikającymi z ww. ustaw.
- ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

2.w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO),

3.w celu kontaktu, na podstawie Twojej zgody (podstawa z art. 6 ust 1 lit. a RODO). Zgodę możesz wyrazić lub odmówić jej wyrażenia po zapoznaniu się z informacjami tu zawartymi.

Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w przypadku

- przeprowadzenia postępowania w celu udzielenia/odmowy udzielenia, zmiany/cofnięcia/wygaśnięcia licencji, na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu taksówką na obszarze Gminy Duszniki-Zdrój,

- przeprowadzenia postępowania potwierdzającego spełnianie wymagań ustawowych i warunków określonych w licencji oraz postępowanie kontrolne w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania tych dokumentów,
- prowadzenia postępowania z zakresu windykacji i egzekucji należności pieniężnych.

#### **IV. Prawo do sprzeciwu**

W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych. Przystaniemy przetwarzać Twoje dane w tych celach, których nie obejmuje prawny obowiązek ciążący na administratorze, chyba że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

#### **V. Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a po tym czasie nie dłużej niż do końca okresu wynikającego z kategorii archiwalnej (5 lat). Bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna data końca ważności licencji (upływ terminu ważności, wygaśnięcie, cofnięcie uprawnień).

#### **VI. Odbiorcy danych**

Twoje dane osobowe mogą zostać przekazywane:

- a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Duszniki-Zdrój przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój.
- c) ponadto dane mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa m.in.: Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Służbie Celno-Skarbowej, Straży Granicznej. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

#### **VII. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych i uzupełnienia niekompletnych danych
- c) usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania
- d) przenoszenia danych
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

#### **VIII. Informacja o dobrowolności podania danych**

Podanie danych jest:

- a) dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości otrzymania zezwolenia/licencji
- b) dobrowolne w celach kontaktu z urzędem

### **IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, nie będą też podlegać profilowaniu.

### **X. Prawo wniesienia skargi**

W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **XI. Zgody do kontaktu**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego **numeru telefonu** w celem kontaktu pomiędzy mną a Urzędem Miejskim w Dusznikach-Zdroju, numer telefonu: .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego **adresu poczty e-mail** celem kontaktu pomiędzy mną a Urzędem Miejskim w Dusznikach-Zdroju, mój adres e-mail: .....

.....  
(data, miejscowość i i czytelny podpis wnioskodawcy)