

**Regulamin
Rady Gospodarczej Miasta
przy Burmistrzu Miasta Duszniki-Zdrój**

§ 1

Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Rady Gospodarczej Miasta przy Burmistrzu Miasta Duszniki-Zdrój, działającej jako organ opiniodawczo – doradczy Burmistrza Miasta.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój,
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gospodarczą Miasta przy Burmistrzu Miasta Duszniki-Zdrój.

§ 3

1. Rada jest organem opiniodawczo - doradczym Burmistrza w zakresie konsultowania spraw dotyczących sfery gospodarczej miasta w następujących obszarach:
 - 1) programy i plany strategiczne,
 - 2) konsultowanie planowanych i realizowanych działań gminy w zakresie rozbudowy i budowy infrastruktury, w tym spraw dotyczących planowanych inwestycji komunalnych i ich lokalizacji,
 - 3) aktywizacja gospodarcza miasta,
 - 4) wspieranie przedsięwzięć dotyczących rozwoju gospodarczego,
 - 5) wyrażanie opinii dotyczących potrzeb i sposobów rozwiązywania problemów gospodarczych gminy,
 - 6) partnerstwo publiczno – prywatne,
 - 7) ochrona środowiska i uwarunkowania rozwoju z tym związane,
 - 8) wolna przestrzeń inwestycyjna i związane z tym zagadnieniem uwarunkowania,
 - 9) promocja miasta.
2. Rada wspiera zamierzenia i plany Burmistrza poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów społecznych i gospodarczych członków Rady.
3. Kadencja członków Rady trwa do zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju w czasie, której została powołana.

§ 4

1. Członkiem Rady może zostać każdy przedsiębiorca prowadzący działalność na terenie Miasta Duszniki-Zdrój.
2. Przystąpienie do Rady następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik do zarządzenia. Wzór deklaracji można pobrać ze strony internetowej bip.duszniki.pl lub otrzymać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dusznikach-Zdroju.

§ 5

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz niezwłocznie po powołaniu członków Rady.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród członków :
 - 1) Przewodniczącego,
 - 2) Zastępcę Przewodniczącego.
3. Wybór na funkcje określone w pkt 2 następuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 6

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenie Rady zwołuje jej przewodniczący lub z jego upoważnienia zastępca przewodniczącego.
3. Posiedzenia Rady Gospodarczej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.
4. Przewodniczący lub z jego upoważnienia zastępca przewodniczącego, zobowiązany jest zwołać posiedzenia Rady na wniosek:
 - 1) Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój,
 - 2) członków Rady stanowiących co najmniej połowę jej składu.
5. Jeżeli przewodniczący nie zwoła posiedzenia i nie upoważni do tego zastępcy przewodniczącego, posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz i do prowadzenia obrad wyznacza jednego z członków Rady.
6. Posiedzenia Rady odbywają się , jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Rady, w tym przewodniczący lub jego zastępca albo w przypadku określonym w pkt 5, wskazany przez Burmistrza członek Rady.
7. Porządek obrad i tematykę spotkań ustala Przewodniczący w uzgodnieniu z Burmistrzem.
8. Rada rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 7

Rada może zapraszać na posiedzenia specjalistów, rzeczoznawców oraz inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna za niezbędny dla przygotowania swojej opinii. Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady. W posiedzeniach Rady bierze udział Burmistrz Miasta, który może również upoważnić do występowania w swoim imieniu inne osoby.

§ 8

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad.
2. Do protokołu załącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.
3. Rada wydaje swoje opinie w formie uchwał, które podpisuje przewodniczący obrad.
4. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad wraz z wnioskami rady.