

## Ogłoszenie

Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późniejszymi zm.) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137, poz. 2244 z 2019 r.)

### o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na wyłonienie ofert i zlecenie realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym wymienionym w art. 3 ust. 3 oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie miasta Duszniki -Zdrój w 2018 r. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej pn. „**Organizowanie imprez sportowo-kulturalnych**”

#### I. Formy realizacji zadania:

- a) obozy sportowe dla dzieci i młodzieży zrzeszonych w klubach sportowych,
- b) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych
- c) uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym różnych szczebli,

#### II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (w zł): – 62.000,00 zł.

#### III. Adresat konkursu:

1. Organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
2. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późniejszymi zmianami).

#### IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie **wsparcia jego realizacji**.

#### V. Warunki składania ofert:

1. Oferta powinna zostać złożona:
  - a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
  - b) w formie papierowej – jednym egzemplarzu w języku polskim.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
3. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony internetowej lub kopię innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcję osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji klubów sportowych gdy zawiera w/w informacje lub wypis z ewidencji i statutu lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera w/w informacji)
  - b) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu
  - c) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego
  - d) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.
4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji.
5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt 3 muszą być one potwierdzone, na każdej stronie kopii za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów.
6. Każda oferta obejmuje **jedno** zadanie.
7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.
8. Do realizacji zadania wymienionego w pkt I dopuszcza się możliwość wybrania więcej niż jednej oferty.

#### VI. Warunki i terminy realizacji zadań:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **01 stycznia 2019 r.**, a kończy nie później niż **31 grudnia 2019 r.**
2. Wymagany wkład własny (rzeczowy, osobowy, finansowy) wnioskodawcy wynosi nie mniej niż **25%** całkowitych finansowych kosztów zadania (łącznie z dofinansowaniem z innych źródeł).
3. Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w stosownych umowach.
4. Dotacje nie mogą być udzielane na:
  - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacja kosztów,
  - b) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - d) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy na podstawie przepisów szczególnych,
  - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym, działalność polityczną i religijną

#### **VII. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Termin ogłoszenia konkursu **10.07.2019r.**
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach **do dnia 31.07.2019 r. do godziny 15<sup>00</sup>**, osobiście (w Biurze Obsługi Klienta, parter urzędu) lub za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miejski w Dusznikach-Zdroju,  
Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
Rynek 6  
57-340 Duszniki-Zdrój

z dopiskiem:

**„Otwarty konkurs ofert:  
Organizowanie imprez sportowo-kulturalnych”**

Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Dusznikach-Zdroju.  
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 74 8697677 (Maria Lis)

#### **VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Tryb konkursu to co najmniej 21-dniowy nabór ofert realizacji zadań publicznych w dziedzinie kultury fizycznej sportu, rekreacji i turystyki.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 01.08.2019 r. w Urzędzie Miejskim w Dusznikach-Zdroju w sali nr 17, o godzinie 14:00**. Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert obejmuje ogłoszenie:

- a) nazwy podmiotu, który złożył ofertę,
  - b) określenie zadania (przedmiot oferty),
  - c) podanie wartości proponowanej do realizacji zadania,
  - d) terminu wpłynięcia oferty.
3. Złożone oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym do dnia **05.08.2019 r.** przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój.
  4. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

#### **Formalne:**

- a) Czy podmiot jest uprawniony do złożenia oferty?
- b) Czy oferta jest złożona na właściwym formularzu?
- c) Czy oferta zawiera wymagane załączniki?
- d) Czy oferta oraz wymagane załączniki są podpisane przez osoby uprawnione?
- e) Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?
- f) Czy oferta jest zgodna z założeniami konkursu?
- g) Czy oferent posiada wymagany wkład własny (rzeczowy, osobowy, finansowy) i wynosi nie mniej niż 25% całkowitych finansowych kosztów zadania (łącznie z dofinansowaniem z innych źródeł).

Oferenci nie spełniający co najmniej jednego z powyższych wymogów formalnych **do godz. 15<sup>00</sup> dnia 02.08.2019 r.** zobowiązani są do złożenia wyjaśnień bądź uzupełnienia oferty. W przypadku niedostarczenia w/w dokumentów w terminie, oferty zostaną automatycznie odrzucone.

## Merytoryczne

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
<b>I Zawartość merytoryczna</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uzasadnienie priorytetu proponowanego zadania</li> <li>2. Ilość uczestników</li> <li>3. Zróżnicowanie wiekowe i element integracji uczestników</li> <li>4. Promocja miasta i regionu</li> </ol>	<b>0-50 pkt</b> 0-20 pkt 0-10 pkt 0-10 pkt 0-10 pkt
<b>II. Budżet:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu oraz jego spójność z harmonogramem.</li> <li>2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów</li> </ol>	<b>0-15 pkt</b> 1-10 pkt  0- 5 pkt
<b>III. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nerozliczenie dotacji</li> <li>2. Brak realizacji zadań publicznych</li> <li>3. Właściwe rozliczenie dotacji</li> </ol>	<b>0-2 pkt</b>  0 pkt 0 pkt 2 pkt
<b>III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ponadlokalny</li> <li>2. Regionalny</li> <li>3. Ogólnopolski</li> </ol>	<b>0-10 pkt</b> 1 pkt 3 pkt 6 pkt
<b>IV. Potencjał finansowy:</b> Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł	<b>0-10 pkt</b> do 25% - 2 pkt. do 35% - 3 pkt do 40% - 4 pkt do 45% - 6 pkt do 50% - 7 pkt ponad 50% -10 pkt
<b>V. Potencjał realizacyjny:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.</li> <li>2. Wkład osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków</li> <li>3. Posiadane zasoby rzeczowe</li> </ol>	<b>0-13 pkt</b> 0-5 pkt  0-5 pkt  0-3 pkt
<b>Suma</b>	<b>100 pkt</b>

5. Na podstawie punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej ustalany jest ranking ofert, który decyduje o przyznaniu dotacji.
6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.
7. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój w terminie 7 dni od otrzymania protokołu z oceny merytorycznej ofert.
8. Kwota przyznanej dotacji może być inna od określonej w ofercie.  
W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest korekta oferty w wyznaczonym terminie.
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy.
10. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.


### IX. Wysokość dotacji przekazanych na realizację zadania publicznego pod nazwą „Organizowanie imprez sportowo-kulturalnych”.

W ramach otwartych konkursów ofert w roku 2018 – 110.000,00 zł

### X. Postanowienia końcowe.

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dusznikach-Zdroju, a także na stronach internetowych [www.duszniki.pl](http://www.duszniki.pl) oraz [bip.duszniki.pl](http://bip.duszniki.pl). w zakładkach dla organizacji pozarządowych.
2. O wynikach rozstrzygnięcia konkursu każdy oferent zostanie powiadomiony pisemnie.
3. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania

- umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po zakończeniu jego realizacji Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności;
  5. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją; (m.in. umowy, porozumienia z wolontariuszami, pracownikami społecznymi, oświadczenie o wkładzie rzeczowym).
  6. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
  7. Od rozstrzygnięcia wyników konkursu nie przysługuje oferentowi odwołanie, jednak każdy oferent w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może zażądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

  
Burmistrz Miasta  
Duszniki-Zdrój  
Piotr Lewandowski